

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DĄBRÓWKACH

I PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji, w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w szkole obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

II POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Szkoły, świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19 oraz rodziców uczniów, którym zasady organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych ogłasza się w formie komunikatów w dzienniku elektronicznym, a także za pośrednictwem strony internetowej szkoły WWW.zsdabrowki.pl.
2. Celem procedury jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19;
 - b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej;
 - c) umożliwienie uczniom konsultacji z nauczycielami.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem koronawirusem.
4. Rodzic decydujący się na powierzenie dziecka pod opiekę Szkoły w okresie epidemii jest zobowiązany wypełnić oraz złożyć oświadczenie, stanowiące **ZAŁĄCZNIK NR 1** do niniejszej Procedury.

III ZASADY ORGANIZACYJNE I ZASADY BHP

1. W Szkole obowiązuje ustalony zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego rygor sanitarny.

2. Do Szkoły przychodzą wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
3. W jednej grupie może przebywać 12 uczniów (w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę maksymalnie o 2); przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić rodzaj niepełnosprawności uczniów; minimalna przestrzeń na jedną osobę wynosi 4m²; stoliki dla uczniów są rozstawione w odległości 1,5 m od siebie; jedno dziecko zajmuje jeden stolik.
4. Szkoła uruchamia taką liczbę grup oraz przyjmuje taką liczbę dzieci, jaką liczbą nauczycieli, pracowników obsługi i powierzchnią poszczególnych sal dysponuje dyrektor, aby zapewnić właściwe warunki.
5. Dzieci przebywają w Szkole bez maseczek, przyłbic ochronnych oraz rękawiczek.
6. Do jednej grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami nauczyciele; grupa przebywa w jednej, tej samej sali.
7. W sali, w której przebywają uczniowie, usunięte są wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na jego stoliku lub w tornistrze; dzieci nie wymieniają się przyborami i podręcznikami; nie przynoszą także z domu żadnych zbędnych rzeczy.
9. Sala lekcyjna wietrzona jest co 45 min., przy sprzyjającej pogodzie okna uchyla się w czasie zajęć.
10. Nauczyciele organizują dzieciom przerwy w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż co 45 minut, najlepiej każdej grupie o innych godzinach; uczniowie na przerwie przebywają pod nadzorem nauczyciela.
11. W miarę możliwości dzieci przebywają na świeżym powietrzu – na boisku lub w szkolnym ogrodzie; korzystanie ze sprzętów na placach zabaw jest możliwe, jeśli istnieje możliwość czyszczenia detergentem lub dezynfekowania po każdej grupie dzieci; jeśli nie – sprzęty należy zabezpieczyć taśmą.
12. Na boisku, w sali gimnastycznej, w ogrodzie, a także podczas wchodzenia i wychodzenia ze szkoły, grupy wymieniają się między sobą, unikając kontaktu; sprzęt sportowy po użyciu przez daną grupę należy zdezynfekować.
13. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły.
14. W szatniach każdy uczeń ma przypisaną szafkę; w szatniach nie może dochodzić do spotkań w większej grupie; należy zachować dystans oraz szczególne środki ostrożności.
15. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustalane są po konsultacji z rodzicami oraz realnej ocenie przez dyrektora dostępności personelu; w świetlicy obowiązują takie same zasady jak w sali lekcyjnej.
16. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
17. Wyklucza się przyprowadzanie dzieci przez rodziców/opiekunów, jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji w związku z zakażeniem.

18. W Szkole w wyznaczonej strefie dokonywany jest pomiar temperatury termometrem bezdotykowym dzieciom z klas 1-3 – temperatura powyżej 37 stopni dyskwalifikuje do przyjęcia dziecka do szkoły.
19. Przy wejściu do budynku –zorganizowana jest strefa do odkażania rąk.
20. Wejście na teren placówki jest ograniczone; rodzice nie wchodzą do obiektu; pracownik dyżurujący przy drzwiach mierzy dziecku temperaturę i odbiera dziecko od rodzica; drugi pracownik nadzoruje mycie rąk i prowadzi je do sali; kontakt z nauczycielem odbywa się w formie mailowej lub telefonicznej.
21. Podczas pobytu dziecka w Szkole, w razie wątpliwości co do jego stanu zdrowia, pracownicy dokonują dodatkowych pomiarów temperatury; w każdej grupie jest dostępny bezdotykowy termometr.
22. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, jest izolowane w odrębnym pomieszczeniu, a rodzice/opiekunowie są niezwłocznie informowani w celu pilnego odebrania dziecka ze Szkoły; pracownik wypełnia Kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka w związku z Covid-19 stanowiącą **ZAŁĄCZNIK NR 2**.
23. W Szkole wydzielona jest i oznacza jedno pomieszczenie na IZOLATORIUM, wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn do dezynfekcji (maski, rękawiczki, fartuch nieprzemakalny z długimi rękawami).
24. W Szkole dostępne są instrukcje obrazkowo - instruktażowe: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek; przy wejściu znajdują się numery telefonów do sanepidu, najbliższego szpitala zakaźnego, organu prowadzącego szkołę i kuratorium oświaty.
25. Szkoła wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 70%).
26. W kuchni stosuje się płyny dezynfekujące przeznaczone do czyszczenia powierzchni i sprzętów w gastronomii.
27. W placówce są dostępne dla pracowników środki ochrony (maski i rękawiczki oraz przyłbice).
28. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w klasach, łazienkach i na korytarzach.
29. Przy organizacji żywienia w Szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
30. W bibliotece szkolnej może przebywać w jednym czasie 1 uczeń; oddane książki są składowane w określonym miejscu, oznaczone datą przyjęcia; po 72 godzinach możliwe jest ich wypożyczenie kolejnej osobie.

IV OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Pracownik dezynfekuje ręce przy wejściu do Szkoły; regularnie myje i dezynfekuje ręce podczas wykonywania swoich obowiązków.

2. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.
3. Instrukcja mycia i dezynfekcji rąk wywieszona jest w widocznym miejscu oraz z łazienkach pracowniczych.
4. W trakcie wykonywania pracy wszyscy pracownicy obsługi bezwzględnie mają założone gumowe rękawiczki.
5. Łazienki wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 70%).
6. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci stojącego przy wyjściu ze Szkoły.
7. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po placówce - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego min. 1,5 m od siebie.
8. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
9. Do pracy w miarę możliwości nie angażuje się pracowników powyżej 60 r.ż. lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają daną osobę do grupy ryzyka.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo – wychowawcze z dziećmi, między innymi:
 - a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole w okresie epidemii - na poziomie rozumowania dziecka, w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,
 - b) systematycznie przypominają dzieciom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z podwórka czy placu zabaw, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia, unikania dotykania oczu, ust,
 - c) realizują podstawę programową w takim zakresie, jaki będzie możliwy w grupach łączonych,
 - d) organizują wyjścia poszczególnych grup na świeże powietrze z zachowaniem opisanych zasad,
 - e) sprawują opiekę, prowadzą lub obserwują zabawy,
 - f) wietrzą klasę według podanych zasad,
 - g) organizują różnorodne formy aktywności (np. rysowanie, układanie, śpiewanie, słuchanie muzyki i literatury dziecięcej), które nie powodują bliskiego kontaktu z rówieśnikiem,
 - h) zawiadamiają telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.
12. Personel obsługi:
 - a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
 - b) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - c) dezynfekuje powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł i inne ściśle przestrzegając zaleceń producenta środków dezynfekcyjnych,
 - d) dezynfekuje urządzenia sanitarne na bieżąco,
 - e) wyprowadza dziecko, u którego podczas pobytu w szkole zaistnieją objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem do izolatorium, zakłada maskę oraz rękawiczki.

13. Pracownicy kuchni i intendent:

- a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
- b) zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (zmywarka z funkcją wyparzania),
- c) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni, obieralni,
- d) wstęp do magazynów żywnościowych ma wyłącznie intendent, a podczas jego nieobecności kucharka,
- e) intendent wydaje produkty kucharce, wystawiając je na zewnątrz magazynu,
- f) intendent dba o bezpieczny i higieniczny odbiór zamówień od dostawców – dostawca nie wchodzi na teren szkoły, intendent odkaża opakowania żywności środkiem do dezynfekcji,
- g) pracownicy kuchni pracują z zachowaniem dystansu wobec siebie nawzajem, zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej,
- h) w jadłospisie nie ujmuje się potraw gotowych typu pierogi czy gołąbki.

V OBOWIĄZKI RODZICÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Rodzice stosują się do procedur obowiązujących w Szkole, związanych ze zwiększonym rygiem sanitarnym w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przekazują nauczycielowi/dyrektorowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do Szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do Szkoły wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do Szkoły - jeśli wcześniej chorowało.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Utrwalają prawidłowe nawyki u dziecka podczas kichania czy kasłania.
8. Nie pozwalają dziecku wziąć do Szkoły zabawek i przedmiotów niepotrzebnych.
9. Rodzice nie powinni wchodzić do budynku szkoły. Możliwe jest to w wyjątkowych sytuacjach z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

10. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci z placówki zachowują dystans od pracowników i innych osób wynoszący minimum 2 metry; oczekują przed wejściem do budynku na pracownika, który przyprowadza dziecko.
11. Rodzice kontaktują się z nauczycielem w formie mailowej lub telefonicznej.
12. Rodzice ustalają sposób odebrania dziecka ze szkoły; są zobowiązani do odbierania telefonów/maili ze szkoły oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.
13. Rodzice odbierają dziecko o zadeklarowanej godzinie, o zmianach informują telefonicznie szkołę (sekretariat).
14. Rodzice informują szkołę o potrzebie skorzystania z zajęć wychowawczo – opiekuńczych minimum dwa dni przed posłaniem dziecka do szkoły.

VI SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy; niezwłocznie kontaktuje się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w przypadku pogarszania się stanu zdrowia wzywa pogotowie i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Jeśli niepokojące objawy pojawią się u pracownika będącego na stanowisku pracy, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci; pracownik powinien skorzystać z porady lekarskiej; obszar, w którym przebywał i poruszał się dany pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
3. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, dyrektor niezwłocznie powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
4. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy.
5. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie Szkoły, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora; dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.
6. Nauczyciele Szkoły w przypadku wystąpienia objawów choroby u dziecka, niezwłocznie informują o tym dyrektora i rodziców dziecka.
7. Rodzic chorego dziecka jest zobowiązany zabrać dziecko ze Szkoły, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających wraz z nim w grupie.
8. Dziecko zostaje odizolowane w wyznaczonej do tego sali (gabinet higienistki), opiekun oczekujący wraz z dzieckiem na przybycie rodzica zachowuje wszelkie środki ostrożności.
9. W przypadku potwierdzenia wystąpienia u dziecka zakażenia rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań; dyrektor powiadamia organ prowadzący oraz sanepid.

VII ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH, ZAJĘĆ Z ZAKRESU POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ ORAZ KONSULTACJI Z NAUCZYCIELAMI

1. Rodzice zgłaszają dzieci na zajęcia indywidualne bądź konsultacje zespołowe w małych grupach po zapoznaniu się z niniejszymi procedurami; konieczne jest złożenie oświadczenia –ZAŁĄCZNIK NR 1.
2. Zajęcia rewalidacyjne, konsultacje, zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej przeprowadza się indywidualnie z dzieckiem lub w małej grupie określonej odpowiednim rozporządzeniem z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
3. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
4. Miejsce do pracy indywidualnej jest wyposażone z środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbice) oraz płyn do dezynfekcji.
5. Nauczyciel zachowuje środki ostrożności – mycie i dezynfekcja rąk, stosowanie środków ochrony osobistej.
6. Zachowane są zasady obowiązujące w salach lekcyjnych i świetlicy.
7. Pomieszczenie musi być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane; dla danego dziecka lub grupy dzieci przygotowana jest stała sala lekcyjna.
8. Pomoce do zajęć indywidualnych oraz wykorzystany sprzęt są dezynfekowane po skończonych zajęciach z dzieckiem.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia indywidualne lub konsultacje z dziećmi w miarę możliwości nie kontaktuje się z nauczycielami prowadzącymi pracę z dziećmi w klasach I – III.
10. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica bądź ryzyko wynikające z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia do realizacji przez dyrektora.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Procedura zostanie uruchomiona przez dyrektora z chwilą, gdy organ prowadzący:
 - a) zapewni środki dezynfekujące potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
 - b) zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, kombinezony, termometr bezdotykowy.
4. Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.

Załącznik nr 1

do Procedur bezpieczeństwa
w okresie pandemii COVID-19
obowiązujących w Szkole Podstawowej w Dąbrówkach

Oświadczenie rodziców dziecka zgłoszonego do szkoły

1. Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia dziecka nie przebywa na kwarantannie, i nie przejawia widocznych oznak choroby.
2. Oświadczam, że stan zdrowia dziecka jest dobry. Dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszność).
3. Oświadczam, że jestem w pełni świadomy/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej w Dąbrówkach w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
4. Oświadczam, że obydwój rodzice dziecka pracują/pracuję i samotnie wychowuję dziecko*.
5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do szkoły oraz jeśli zaistnieje taka konieczność (w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych).
6. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w przypadku wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
7. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

*niepotrzebne skreślić

TELEFON SZYBKIEGO KONTAKTU:

DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY: DO

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Załącznik nr 2
do Procedur bezpieczeństwa
w okresie pandemii COVID-19
obowiązujących w Szkole Podstawowej w Dąbrówkach

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA

w związku z Covid – 19

Imię i Nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość Temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....

.....

.....

.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna :

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis rodzica)